

« Actions de formation conventionnées – POLE EMPLOI 2019 »

TITRE PROFESSIONNEL « GESTIONNAIRE DE PAIE »

Type de formation : **Adaptation à l'emploi**

RNCP : 4113

Validation :

Titre Professionnel de niveau III Certification Ministère de l'Emploi

CPF :244862

Objectif	Permettre au demandeur d'emploi d'acquérir ou de développer un niveau professionnel (de niveau III) en comptabilité générale, paie, législation sociale et favoriser l'accès à un emploi précis par l'acquisition de compétences techniques et le renforcement de capacités professionnelles, immédiatement opérationnelles en entreprise. L'orientation métier est renforcée par la période d'application en entreprise.
Public	Tout demandeur d'emploi inscrit, indemnisé ou non.
Pré-requis	Baccalauréat général <u>et</u> expérience significative en entreprise d'au moins 2 ans dans le domaine Baccalauréat Professionnel ou titre IV dans le domaine de la comptabilité et/ou Expérience significative en entreprise d'au moins 2 ans dans le domaine Personnes ayant une bonne connaissance de la comptabilité générale : niveau IV Bonnes capacités d'abstraction, esprit rigoureux et méthodique, goût pour les chiffres, facilités dans l'expression orale et écrite, capacités relationnelles (écoute, diplomatie) Très bonnes connaissances de Windows, et des outils bureautiques Word et Excel
Vérification des pré-requis	Vérification des connaissances de base en bureautique Vérification des connaissances de base en comptabilité et gestion du personnel Entretien individuel sur le projet professionnel en lien avec la formation, la disponibilité et la motivation, et l'analyse du CV
Durée de la formation	840 heures (dont 665 en centre de formation et 175 en Entreprise) Stage en entreprise du 26/08/2019 au 27/09/2019
Amplitude horaire	9h00 – 12h30 / 13h30 – 17h00 (temps complet 35 h)
Contenu	Découvrir le métier du gestionnaire de paie et de la fonction RH DROIT SOCIAL APPLIQUE A LA GESTION DE LA PAIE ASSURER LA TENUE ET LE SUIVI DU DOSSIER SOCIAL DE L'ENTREPRISE C1 Analyser et assurer la gestion des informations liées aux relations du travail C2 Collecter les informations et traiter les événements liés au temps de travail du personnel C3 Assurer les relations avec le personnel et les tiers UTILISATION DU LOGICIEL DE PAIE : CIEL PAIE ASSURER LA PRODUCTION DE LA PAIE ET ELABORER LES DONNEES DE SYNTHESE C4 - Réaliser et contrôler les bulletins de salaire C5 - Etablir et contrôler les déclarations sociales mensuelles et trimestrielles C6 - Etablir et contrôler les déclarations sociales annuelles C7 - Préparer et transmettre les données chiffrées de la paie ARCHIVER, EXTRAIRE, COMMUNIQUER EN TOUTE CONFIDENTIALITE CONNAISSANCES TRANSVERSALES : fonctionnalités avancées Excel, Word Stage pratique en entreprise Préparation à la session de Validation et DP Session de validation TRS et TRE
Modalités pédagogiques (%)	Nombre d'heures stage en Entreprise : 21% Nombre d'heures d'enseignement théorique : 79% Nombre d'heures Mise en situation Professionnelle (Individuel) : 11% Nombre d'heures de travail personnel : 28%

Moyens Pédagogiques	<p>Formation individualisée : un formateur par salle toute la durée de la formation</p> <p>1 poste informatique par stagiaire équipé des logiciels bureautique et de comptabilité, accès à internet haut débit, imprimante, photocopieur, tableau, vidéoprojecteur, ...</p> <p>Exercices d'application</p> <p>Mise en Situation Professionnelle</p> <p>Livret d'évaluation en cours de formation renseigné à partir des résultats des évaluations tout au long du parcours</p> <p>Support de cours fourni à chaque stagiaire</p> <p>Questionnaire d'évaluation en fin de formation</p>
Modalités d'évaluation	<p>Le dossier professionnel (DP)</p> <p>Le candidat porte dans le DP les éléments de son expérience professionnelle acquise, selon les cas, en centre de formation, en entreprise ou dans le cadre d'activités bénévoles et le présente lors de sa session de validation.</p> <p>La pratique professionnelle est structurée selon les activités type (correspondant aux CCP du titre visé).</p> <p>L'épreuve de synthèse</p> <p>L'épreuve de synthèse est principalement basée sur une mise en situation professionnelle réelle ou reconstituée.</p> <p>L'entretien final avec le jury</p> <p>L'entretien permet :</p> <p>de vérifier le niveau de maîtrise par le candidat de l'ensemble des compétences requises pour l'exercice des activités du titre visé, d'échanger sur l'expérience et la pratique acquises tout au long de son parcours à partir des fiches descriptives de la pratique professionnelle du DP</p>
Intervenants	<p>L'équipe pédagogique, coordinateurs et formateurs, est spécialisée dans la formation d'adultes et possède les qualifications et les expériences professionnelles dans le domaine de la formation et/ou des métiers visés par la formation</p>
Nombre de participants	<p>8 stagiaires maximum par session</p>

Lieu de formation	Information collective	Dates session	Contacts
<p>ESCCOM 2, Avenue Brown Séquard 06000 NICE</p>	<p><u>Date</u> :</p> <p>09/04/2019 à 08h45</p> <p><u>Lieu</u></p> <p>Cagnes/Mer</p> <p>POLE EMPLOI CAGNES SUR MER</p> <p>Apporter un CV à jour</p>	<p>Du 29/04/19</p> <p>AU 31/10/19</p> <p>(Congés du 13/08/19 au 23/08/19 inclus)</p>	<p>ESCCOM Cathy LE FUR 04 93 53 55 55 formationnice@ecole-esccom.com</p> <p>Pôle Emploi Cagnes/Mer formation.06370@pole-emploi.fr</p>