

« Actions de formation conventionnées – POLE EMPLOI 2019 »

PERFECTIONNEMENT BUREAUTIQUE (Pack Office)			
Type de formation :		Adaptation	
Validation :		Attestation de stage	
Objectif	Permettre au demandeur d'emploi d'accéder à un emploi précis par l'acquisition de compétences techniques et le renforcement de capacités professionnelles dans le domaine de la bureautique.		
Public	Tout demandeur d'emploi inscrit, indemnisé ou non.		
Pré-requis	Niveau IV / V avec expérience. Connaissance de bases Word, Excel et notions internet ou avoir suivi le stage d'initiation à la bureautique. Expérience significative dans les métiers du secrétariat et de l'assistanat. Contre-indications éventuelles : station assise prolongée ; problème de vue lié à une exposition prolongée face à un écran.		
Vérification des pré-requis	Evaluation des connaissances en informatique : tests élaborés par notre équipe pédagogique portant sur le vocabulaire technique, les fonctionnalités des logiciels (mise en forme de document..., élaboration de tableaux, de formules...). Entretien individuel avec le référent ESCCOM et le garant POLE EMPLOI sur le projet professionnel en lien avec la formation, la disponibilité et la motivation ; présentation d'un CV.		
Durée de la formation	144 heures en centre de formation		
Amplitude horaire	9H – 12H30 / 13h30 – 17H (temps complet 35h)		
Contenu	<ul style="list-style-type: none"> • Word : <i>Maîtriser les fonctions avancées et outils de Word</i> • Excel : <i>Excel et la gestion des données</i> • Powerpoint : <i>Créer son diaporama avec Powerpoint</i> • Internet : <i>messagerie et internet</i> • Technique de Recherche d'Emploi (TRE) 		
Modalités pédagogiques (%)	Nombre d'heures d'enseignement théorique : 89% Nombre d'heures Mise en situation Professionnelle (Individuel) : 11% Nombre d'heures de travail personnel : 28%		
Moyens Pédagogiques	1 poste informatique par stagiaire équipé des logiciels bureautique et de comptabilité, accès à internet haut débit, imprimante, photocopieur, tableau, vidéoprojecteur,... Exercices d'application Mise en Situation Professionnelle Support de cours fourni à chaque stagiaire Questionnaire d'évaluation en fin de formation		
Nombre de participants	16 stagiaires maximum par session		
Lieu de formation	Information collective	Dates session	Contacts
ESCCOM 2 AVENUE BROWN SEQUARD 06000 NICE	<u>Date :</u> 01/02/2019 à 08h45 <u>Lieu :</u> Pôle Emploi 84 avenue de Grasse 06800 Cagnes sur Mer Apporter un CV à jour	Du 13/02/19 au 13/03/19	ESCCOM Cathy LE FUR 04 93 53 55 55 formationnice@ecole-esccom.com POLE EMPLOI Agence garante : Cagnes sur Mer Contactez votre conseiller Pôle Emploi ou https://candidat.pole-emploi.fr/formations/accueil