

Programme de Formation

Intitulé : **COMPTABILITE niveau 2****3 jours****Public :**

Secrétaires, employés de bureau, personnels non comptables désirant pratiquer les écritures complexes et ayant suivi au préalable le niveau I, d'entreprises de moins de 250 salariés, issus de secteurs d'activité divers.

Pré-requis :

Connaissances en comptabilité et ayant suivi au préalable le niveau I

Objectifs :

- Actualiser ses connaissances et en acquérir de nouvelles, pour être à même de tenir seul la comptabilité d'une PME, dans ses opérations courantes.
- Acquérir les outils administratifs et comptables pour suivre efficacement les comptes fournisseurs, en lien avec le service achat de l'entreprise et/ou le service vente de l'entreprise.
- Etablir et comptabiliser les déclarations de TVA.
- Vérifier la fiabilité des comptes.

Méthode pédagogique :

Alternance entre apports théoriques et l'entraînement à la passation d'écritures.

Cas pratiques professionnels.

Participation personnalisée selon les activités des différentes entreprises.

Déroulement du stage :

Durée : 3 jours soit 21 heures

Lieux : Nice et Cannes

Durée : 3 jours, consécutifs ou non, soit 21 heures : deux formules possibles :

- soit des sessions sur 3 jours consécutifs ou non soit 21 h à des dates fixes ;
- soit des sessions par demi-journées, au choix de l'entreprise sur une période de deux mois maximum.

sur des ateliers permanents.

Groupe de 10 personnes maximum

Suivi et évaluation :

Le suivi du stagiaire :

- Feuilles d'émergence (signature quotidienne) ;
- Grilles de positionnement et de progression en début et en fin de formation ;
- Évaluation permanente : A chaque fin d'exercice de mise en application : auto-évaluation réalisée par le stagiaire sous contrôle du formateur ;
- Évaluation en fin de session sur support écrit (grille de satisfaction AGEFOS) puis échanges oraux
- Dépannage hot line par téléphone ou Internet (2 mois)
- Suivi à 3 mois par grille envoyée par courrier électronique.

Validation :

- Attestation de compétences,
- Attestation VAE en fin d'année,

Concours de l'Union Professionnelle des Professeurs Cadres et Techniciens du Secrétariat et de la Comptabilité :

UPPCTSC - 21 rue Croulebarbe - 75013 Paris
Dates des épreuves : Janvier 2019 et mai 2018
UC2 - Gestion comptable courante

Contenu :

Comptabilité niveau 2- 3 jours

Les travaux d'inventaire

- Les stocks, les amortissements, les dépréciations,
- Les provisions pour risques & charges et réglementées
- La régularisation des comptes de gestion
- Les cessions d'éléments d'actif et leur régularisation.

Le montage du bilan et du compte de résultat

- Le regroupement des comptes
- L'établissement des états financiers en système de base
- Du résultat comptable au résultat fiscal
- Clôture et réouverture des comptes
- L'affectation du résultat

Votre contact sur Nice : Pamela Poirisse 04.93.53.55.55 formationnice@ecole-esccom.com

Votre contact sur Cannes : Céline Respaut 04.92.98.08.29 formationcannes@ecole-esccom.com