

PRÉSENTATION

ESCCOM est une école supérieure de commerce dont le siège social est établi 22 rue El Nouzah 06600 NICE, propose et dispense des formations en présentiel inter et intra entreprise,

Formation interentreprises :

- Cycles interentreprises :

Formation sur catalogue réalisée dans nos locaux ou dans des locaux mis à disposition par ESCCOM.

- Parcours :

- Parcours Pro individuel : Parcours d'étude préconisé associant plusieurs stages interentreprises.
- Parcours à la carte individuel : Parcours d'étude composé de plusieurs stages interentreprises issus du catalogue au libre choix de l'étudiant ou de l'entreprise.

Formation intraentreprise : Formation réalisée sur mesure dans les locaux mis à la disposition par l'entreprise.

1. OBJET

Le présent document, ci-après « Conditions Générales de Ventes » (« CGV »), s'applique à toutes les offres de formation proposées par l'école ESCCOM et faisant l'objet d'une commande.

La commande est réputée ferme et définitive lorsque le particulier ou l'entreprise renvoie, par tout moyen, le bulletin d'inscription, le devis de formation signé (fax, transmission électronique, courrier). Pour chaque action de formation, une convention de formation est émise dont un exemplaire doit impérativement être retourné à ESCCOM dûment signée.

Le fait de passer commande implique l'adhésion entière et sans réserve aux présentes CGV et à leur annexe. Le particulier ou l'entreprise reconnaît à cet effet que, préalablement à la signature du devis, avoir bénéficié des informations et conseils suffisants par ESCCOM, lui permettant de s'assurer de l'adéquation de l'offre de services à ses besoins.

L'ESCCOM se réserve le droit de réviser les présentes conditions générales à tout moment, les nouvelles conditions s'appliquant à toute nouvelle commande, quelle que soit l'antériorité des relations entre l'ESCCOM et le particulier ou l'entreprise.

Les enseignements modulaires proposés par l'ESCCOM entrent dans la catégorie des actions d'acquisition, d'entretien et de perfectionnement des connaissances au sens de l'article L.6311-7 du code du travail. Les modules de formations sont éligibles au compte personnel de formation.

DOCUMENTS CONTRACTUELS :

ESCCOM fait parvenir au particulier ou à l'entreprise, une convention de formation professionnelle continue établie selon les articles L6353-1 et L6353-2 du Code du travail. Le particulier ou l'entreprise s'engage à retourner dans les plus brefs délais à ESCCOM un exemplaire dûment visé.

En fin de parcours de formation, une attestation de présence est adressée au particulier ou à l'entreprise.

2. FACTURATION / REGLEMENT

Le règlement de l'intégralité du prix de la formation est effectué à réception de la facture, comptant, sans escompte, par

virement ou par chèque à l'ordre de l'ESCCOM, sauf autres dispositions particulières.

**Excepté pour les collectivités territoriales qui, conformément aux règles établies par la comptabilité publique, règlent " après service fait " .*

a) **En cas de paiement effectué par un OPCA**, il appartient au bénéficiaire de s'assurer de la bonne fin du paiement par l'organisme concerné. En cas de prise en charge partielle par l'OPCA, la part non prise en charge sera directement facturée au particulier ou à l'entreprise. Si l'accord de prise en charge de l'OPCA ne parvient pas à l'ESCCOM au premier jour de la formation, l'ESCCOM se réserve la possibilité de facturer la totalité des frais de formation au particulier ou à l'entreprise.

b) Subrogation de paiement :

En cas de subrogation de paiement conclu entre l'Entreprise et l'OPCA, les factures seront transmises par l'ESCCOM à l'OPCA selon des modalités spécifiques de règlement.

L'Entreprise s'engage à adresser à l'Organisme de Formation les justificatifs déclenchant le paiement de l'OPCA, notamment les bulletins de salaire de son alternant.

Dans le cas où la prise en charge de l'OPCA ne couvre pas intégralement le coût de la formation indiqué ci-dessus, l'entreprise s'engage à régler directement à l'ESCCOM le montant correspondant au solde.

Pénalités de retard :

Les pénalités de retard de paiement commencent à courir après mise en demeure par lettre RAR. Le taux d'intérêt des pénalités de retard de paiement sera égal au taux d'intérêt appliqué par la Banque centrale européenne à son opération de refinancement la plus récente majoré de 10 points de pourcentage.

Tout retard de paiement donnera lieu, en plus des pénalités de retard, au versement d'une indemnité forfaitaire pour frais de recouvrement au profit du créancier, d'un montant de 40 €, conformément à l'article D.441-5 du Code du commerce. Elles sont exigibles sans qu'il soit besoin de mise en demeure.

L'ESCCOM se réserve le droit :

- d'exclure toute personne de la formation si le bon de commande n'a pas été transmis à l'ESCCOM avant le début de la formation ;

- d'exclure de toute formation présentielle, et ce à tout moment, tout étudiant dont le comportement générerait le bon déroulement de la formation

3. MODIFICATIONS

Le Prestataire se réserve le droit de modifier les contenus des modules de formation, notamment par exemple afin de permettre l'individualisation et l'adaptation au public, dans la limite toutefois des engagements du programme de formation.

4. CHARTE QUALITE

Le Prestataire a l'obligation d'assurer des formations de qualité encadrées par des intervenants professionnels. L'étudiant est informé avant le déroulement des modules de formation, du programme détaillé des interventions.

Le Prestataire met en œuvre les techniques de formation et méthodes pédagogiques les plus adaptées aux besoins exprimés par l'étudiant et la nécessité d'acquisition des connaissances et fournit des prestations de qualité répondant aux normes et aux usages applicables dans son secteur d'activité. A ce titre, le Prestataire a une obligation de moyen mais non de résultat. Il est entendu que cette obligation de moyen du Prestataire est conditionnée au respect par le Client et de ses préposés, de l'ensemble de ses obligations et notamment de la communication dans les délais convenus, de toutes les données et informations nécessaires à l'exécution des modules de formation.

5. REGLEMENT INTERIEUR

La validation des présentes conditions vaut acceptation du règlement intérieur applicable au(x) personne(s) concerné(s). Celui-ci sera transmis pour prise en compte auprès des intéressés préalablement à l'entrée en formation. Il sera néanmoins revu et commenté lors de l'accueil en formation.

6. FIN DE STAGE

A l'issue de chaque action de formation, le Prestataire remet à l'étudiant tous les documents légaux obligatoires (feuille de présence, attestation de formation,

attestation de compétences acquises et/ou passeport de formation ...).

Conformément au Code du travail, à minima, à l'issue de chaque action de formation une évaluation de l'acquisition des connaissances est réalisée par les intervenants formateurs.

Les objectifs, le programme, la méthode, le contenu pédagogique de la formation, les diplômes, titres ou références des formateurs, le public cible, les prérequis nécessaires et le règlement intérieur sont remis aux stagiaires avant le début de la formation.

7. MOYENS PEDAGOGIQUES ET TECHNIQUES

Les moyens pédagogiques mis en œuvre pour les modules de formation sont à minima les suivants :

- Les intervenants formateurs qualifiés
- Les moyens humains d'encadrement nécessaire
- Support de formation (cours formateur, exercices, scénarii, outils d'évaluation, ...)
- La distribution d'un livret de formation et/ou ressources documentaires et pédagogiques

- L'utilisation du matériel suivant : postes informatiques / vidéoprojecteur

Les moyens techniques mis en œuvre pour assurer la formation sont à minima les suivants :

- Locaux, infrastructures et équipements nécessaires à la réalisation des prestations tels que définis dans le programme.

9. DELAI DE RETRACTATION

Pour les modules de formation suivis par les personnes physiques prenant à leur charge les frais de la formation et conformément au Code du travail, un droit de rétractation de 10 jours à compter de la validation de leur d'inscription, leur est reconnu. Le stagiaire exerce ce droit par l'envoi d'une lettre recommandée assortie d'un avis de réception au siège social du Prestataire. A l'issue de ce délai légal de 10 jours, le Prestataire peut exiger une somme égale au maximum à 30% du montant de la formation. Le solde donne lieu à un échelonnement des paiements au fur et à mesure du déroulement de la formation.

10. INTERRUPTION – ABANDON

Tout désistement ou abandon de la formation à l'issue de la première heure de participation, quelle qu'en soit la cause, ne donne lieu à aucun remboursement.

11. FORCE MAJEURE

En cas de force majeure dûment reconnue et de tout évènement imprévisible, insurmontable et extérieur au stagiaire, ce dernier est en droit d'obtenir remboursement des coûts de formation calculés au *pro rata temporis* de la formation restant à suivre. Seules les prestations de formation effectivement dispensées sont dues au *pro rata temporis* de leur valeur. Les éventuelles sommes indûment perçues de ce fait seront remboursées.

12. PLANNING

Le Prestataire a fixé un planning des formations qui peut être amené à être

modifié sous réserve du respect d'un préavis communiqué aux stagiaires au moins 15 jours avant le début de l'action de formation concernée.

13. ACCORD INTEGRAL

Les présentes Conditions générales avec la convention de formation et programme associé, constituent l'intégralité des documents contractuels opposables entre les Parties.

14. CONTESTATION

Les services exécutés par le Prestataire et reçus par l'étudiant sans contestation au-delà d'un délai de 45 jours sont présumés être reçus, acceptés et conformes aux besoins exprimés.

Toute contestation de l'étudiant ou de l'entreprise basée sur un motif légitime doit être notifiée au Prestataire par lettre recommandée (lettre de notification) assortie d'un avis de réception dans le délai précité. Toute réclamation formulée après ce délai pourra être rejetée, le Prestataire étant dégagé de toute responsabilité. L'étudiant ou de l'entreprise est tenu de vérifier l'adéquation des Services lors de leur exécution et de signaler les points de non-conformité, sous forme de réserves, dans la lettre de notification.

15. PROPRIETE INTELLECTUELLE

Toute la documentation du Prestataire (données littéraires, graphiques, phonographiques, photographiques et électroniques, ...) ainsi que son savoir-faire sont protégés par des droits de propriété intellectuelle. L'étudiant ou l'entreprise s'interdit tout comportement constitutif d'une contrefaçon, de parasitisme et/ou de concurrence déloyale.

Tout acte de copie non autorisée, réexploitation, reproduction ou retransmission, hors des exceptions reconnues limitativement par la loi, et sauf accord exprès et écrit du Prestataire, est interdit et susceptible de sanctions civiles et pénales.

16. MODIFICATION CONTRACTUELLE

Le Prestataire se réserve le droit de modifier les présentes Conditions générales. Toute modification contractuelle des présentes est notifiée au l'étudiant ou à l'entreprise, sept jours, avant l'entrée en vigueur des nouvelles Conditions générales. Au-delà du délai précité et en l'absence d'opposition écrite de l'étudiant ou de l'entreprise, les nouvelles Conditions générales de vente lui seront intégralement opposables.

17. RESPONSABILITE

En cas d'inexécution partielle de ses obligations, la responsabilité du Prestataire ne pourra être recherchée si l'inexécution du contrat ou sa mauvaise exécution est imputable, soit à l'étudiant ou à l'entreprise, soit au fait imprévisible et insurmontable, d'un tiers étranger à la

prestation, soit enfin, à un cas de force majeure. **CONVENTION DE PREUVE**

Les parties aux présentes étant des commerçants, les modes de preuve sont libres. A ce titre, les échanges par courrier électronique sont parfaitement opposables entre les Parties.

18. INDIVISIBILITE

Si l'une des dispositions des présentes est invalidée en application d'une loi, d'un règlement ou à la suite d'une décision juridictionnelle devenue définitive, les parties conviennent que les autres dispositions resteraient pleinement applicables entre elles.

19. DONNEES NOMINATIVES

Conformément à la loi n°78-17 du 6 janvier 1978, l'étudiant ou l'entreprise est informé que ses données nominatives font l'objet d'un traitement automatisé de données personnelles. Les destinataires habilités à recevoir la communication de ces données nominatives sont le Prestataire et ses partenaires commerciaux. Le traitement de données nominatives du Prestataire a fait l'objet d'une déclaration à la CNIL.

Le droit d'accès, de rectification et de suppression de l'étudiant ou de l'entreprise sur ses données nominatives s'exerce par courrier à adresser au siège social du Prestataire au « Service administratif/communication ».

20. CLAUSE ATTRIBUTIVE DE COMPETENCE

En cas de litige sur l'application des présentes, le Prestataire et l'étudiant ou l'entreprise conviennent de faire application de la loi française et donnent compétence exclusive aux tribunaux du siège social du Prestataire.