



Annexe 1 : Modèle de programme de Formation

Logo de l'organisme de Formation



Ecole Supérieure de Commerce, de COMMunication et de gestion

Intitulé

MAITRISER LES SAVOIRS DE BASE

Public

Tout salarié souhaitant approfondir, consolider ses connaissances (lire, écrire, compter) et les compléter pour répondre à des besoins d'ordre personnel ou professionnel.

Pré-requis

Savoir lire et écrire

Objectifs

Développer les raisonnements logiques des stagiaires pour :

- * Maîtriser des compétences de base dans le domaine de la lecture « capacité à comprendre un message écrit » et celles de l'écriture « capacité à s'exprimer de façon compréhensible » ;
- * Renforcer les compétences de bases pour acquérir des compétences complémentaires :
.analyser un support écrit, exploiter des informations, s'exprimer dans différentes situations de communication) et maîtriser les bases de la communication ;
.activités numériques, géométriques, gestion des données et leurs applications dans des situations professionnelles.

Contenu

- 1) Apprendre à apprendre : réactualiser des règles d'orthographe, de grammaire et de mathématiques, développer ses capacités de raisonnement ;
- 2) Communiquer : améliorer sa communication, savoir argumenter, convaincre, comprendre un message, savoir rédiger soit manuscrit, soit sur support papier ou soit par courrier électronique;
- 3) Calculer : revoir les connaissances en mathématiques.

Méthode pédagogique

Au préalable, identification des lacunes par un test de positionnement pour ajuster le contenu aux connaissances de chaque apprenant.

Personnalisation de la formation, individualisation des parcours de formation à partir du diagnostic initial, puis la mise en place de contrat d'objectifs.

Les séances sont des faces à faces pédagogiques avec mise en œuvre. Alternance d'apports théoriques, pratiques et mises en situation de communication courante ou de raisonnements logiques courants de la vie quotidienne. La pédagogie est active et individualisée par du travail en groupe et sous groupe

Déroulement du stage

Rythme de la formation sur deux demi journées consécutives soit 8 heures hebdomadaires

Nombre d'heures de 40 heures à 120 heures maximum (selon les lacunes identifiées)

Lieux : Cannes , Nice

Suivi et évaluation

➤ A mi-parcours :

* un bilan individuel est réalisé par le formateur avec le stagiaire ;

➤ En fin de parcours :

* Un test d'évaluation et positionnement du stagiaire en fonction de leurs acquis

* Evaluation en fin de session sur support écrit (grille de satisfaction AGEFOS) puis échanges oraux

* Suivi conseil par le formateur par téléphone ou mail sur 4 semaines

* Remise en fin de formation d'une attestation de présence

* Remise d'un document récapitulant les acquis en cours de la formation

Validation

Attestation de formation