

BREVET DE TECHNICIEN SUPERIEUR COMPTABILITE ET GESTION DES ORGANISATIONS

PROFIL DU CANDIDAT

- ☞ Rigueur, méthode, précision et discrétion
- ☞ Capacité à prendre du recul, à développer une vision globale
- ☞ Adaptation, ouverture d'esprit, esprit critique
- ☞ S'intégrer dans un groupe,
- ☞ Travailler en équipe, animer un groupe de travail
- ☞ Autonome, capable de prendre des initiatives
- ☞ Intérêt pour les mathématiques et les finances,
- ☞ Recherche et perfectionnement permanents.

PROGRAMME SUR DEUX ANS

Français et culture générale

L'objectif est de rendre les candidats aptes à une communication efficace dans la vie courante et dans la vie professionnelle à tous les niveaux : relations dans l'entreprise et hors de l'entreprise, relations avec la clientèle ou la hiérarchie. Le but est aussi d'améliorer l'expression écrite et orale, de façon à rendre les candidats aptes à rédiger rapports et notes de synthèse, et à faire des exposés sur des sujets d'actualité. Pour cela, on s'entraînera, entre autres exercices, à la technique du résumé, de la contraction de texte et de la synthèse de documents. Les étudiants devront préparer des dossiers autour d'au moins cinq thèmes.

Langue vivante étrangère

Etude du vocabulaire commercial usuel et du vocabulaire économique usuel.

Exercices oraux : résumés de lectures, discussions conduites dans la langue étrangère et/ou traductions, intelligiblement dans la langue étrangère.

Economie générale

La coordination des décisions économiques par l'échange (*L'échange sur les marchés, la dimension internationale de l'échange*). La création de richesses et la croissance économique (*Les finalités de la croissance, la dynamique de la croissance*). La répartition des richesses (*Les inégalités de revenus et de patrimoine des ménages, la politique de redistribution, la répartition des richesses au niveau mondial*). Le financement des activités économiques (*Les différentes modalités de financement, le marché financier et son rôle économique, les institutions financières et leur rôle, la globalisation financière*). La politique économique européenne. La gouvernance économique mondiale (*La régulation du marché, la coopération internationale*).

Management des entreprises

Entreprendre et diriger (*Entreprendre et gérer, finaliser, mobiliser et évaluer, diriger et décider*). Elaborer une stratégie (*Définir une démarche stratégique, établir un diagnostic stratégique, effectuer des choix stratégiques*). Adapter la structure (*Choisir une structure, faire évoluer la structure*).

Mobiliser les ressources (*Mobiliser les ressources humaines, optimiser les ressources technologiques et la connaissance, financer les activités*).

Droit

L'individu au travail (*Les régimes juridiques de l'activité professionnelle, l'adaptation aux évolutions de l'activité professionnelle, l'adaptation de la relation de travail par le droit négocié*). Les structures et les organisations (*Le choix d'une structure juridique, la pérennité de l'entreprise*). Le contrat, support de l'activité de l'entreprise (*Les relations contractuelles entre partenaires privés, les relations contractuelles avec la personne publique*). L'immatériel dans les relations économiques (*Le contrat électronique, les productions immatérielles, l'immatériel et la protection de la personne*). L'entreprise face au risque (*L'identification du risque pour protéger, l'identification du risque pour éviter sa réalisation*).

Mathématiques

Analyse des phénomènes exponentiels (*Fonctions d'une variable réelle, calcul différentiel ou intégral, suites arithmétiques et suites géométriques*). Statistiques descriptives (*Séries statistiques à une ou deux variables*). Calcul des probabilités.

Gestion des obligations comptables, fiscales et sociales

- Processus 1** : Gestion comptable des opérations commerciales
Processus 2 : Gestion des relations avec les salariés et les organismes sociaux
Processus 3 : Gestion fiscale et relations avec l'administration des impôts
Processus 4 : Production et analyse de l'information financière
Processus 5 : Gestion des immobilisations et des investissements
Processus 6 : Gestion de la trésorerie et du financement

Analyse de gestion et organisation du système d'information

- Processus 4** : Production et analyse de l'information financière

Processus 5 : Gestion des immobilisations et des investissements

Processus 6 : Gestion de la trésorerie et du financement

Processus 7 : Détermination et analyse des coûts

Processus 8 : Prévision et gestion budgétaire

Processus 9 : Mesure et analyse de la performance

Processus 10 : Organisation du système d'information comptable et de gestion

Conduite et présentation d'activités professionnelles

Applications permettant de valider d'une part les compétences en communication, et d'autre part, les compétences pratiques acquises dans la mise en œuvre des ressources logicielles et matérielles.

STAGES

Immersion en milieu professionnel d'une durée totale de **8 semaines**, répartie de la manière suivante : 4 semaines consécutives au moins en première année, et 4 semaines réparties sur les deux années selon le projet pédagogique.

REGLEMENT D'EXAMEN

NATURE DES EPREUVES	MODE	DUREE	COEFF.
E1. Culture et expression : A1 : Français B1 : Langue vivante étrangère 1	ECRIT ORAL	4 h 20 min*	2 2
E2. Mathématiques	ECRIT	2 h	2
E3. Economie, droit et management Economie et droit Management des entreprises	ECRIT ECRIT	3 h 3 h	3 3
E4. Gestion des obligations comptables, fiscales et sociales	ECRIT	4 h	4
E5. Analyse de gestion et organisation du système d'information	ECRIT	4 h	4
E6. Conduite et présentation d'activités professionnelles	PRATIQUE ET ORAL	50 min**	3

* Epreuve précédée d'un temps égal de préparation

** Epreuve précédée d'un temps de préparation de 25 minutes

APRES VOTRE BTS ? VOUS POUVEZ :

☞ Intégrer une 3^{ème} année de spécialisation post-BTS :

- *Cycle Gestion-Finance* : Préparation au D.C.G. (Diplôme de Comptabilité et de Gestion) puis D.S.C.G. (Diplôme Supérieure de Comptabilité et de Gestion) ou au D.E.E.S.F.I. (Diplôme Européen d'Etudes Supérieures de Finance).
- *Cycle Marketing* : Préparation au D.E.E.S.M.A. (Diplôme Européen d'Etudes Supérieures de Marketing).
- *Cycle Administration* : Préparation au D.E.E.S.A.D. (Diplôme Européen d'Etudes Supérieures Assistant de Direction).
- *Cycle Personnel* : Préparation au D.E.E.S.A.R.H. (Diplôme Européen d'Etudes Supérieures Assistant de Gestion Ressources Humaines).

☞ Entrer dans la vie professionnelle :

- *Dans une entreprise industrielle ou commerciale* en qualité de comptable pouvant évoluer vers un poste de cadre,
- *Dans un cabinet d'expert-comptable* ou toute entreprise prestataire de services comptables (banques, assurances, administrations)...