



Programme de Formation

Intitulé : **COMPTABILITE : Initiation à la pratique comptable quotidienne** **3 jours**

➤ **Public :**

Secrétaires, employés de bureau, personnels non comptables désirant pratiquer les écritures courantes et ayant peu de connaissances de base ou qui sont amenés à prendre en charge une partie des missions liées à la comptabilité de leur entreprise.

➤ **Pré-requis :**

Notions de comptabilité sur les documents commerciaux - Connaissance des principes Comptables de base (plan comptable et son utilisation pratique – le langage comptable (Débit / Crédit – Actif / Passif – Charges / Produits).

➤ **Objectifs :**

Imputations comptables, Classement des pièces comptables, Enregistrement dans les journaux, Utilisation du grand livre : justification et lettrage d'un compte, Le contrôle et l'exploitation de la balance, Le mécanisme de la TVA, Les états de rapprochement bancaire.

➤ **Méthode pédagogique :**

Alternance entre apports théoriques et l'entraînement à la passation d'écritures.

Cas pratiques professionnels.

Participation personnalisée selon les activités des différentes entreprises.

➤ **Déroulement du stage :**

Durée : 3 jours soit 21 heures

Lieux : Nice et Cannes

A partir de 8h30 :	accueil des stagiaires
8h45 :	démarrage du stage
10h20 – 10h40 :	pause café
12h25 – 13h30 :	pause déjeuner
13h30 :	reprise du stage
15h20 – 15h40 :	pause
16h45 :	fin du stage et clôture de la journée

➤ **Suivi et évaluation :**

Le suivi du stagiaire :

- Feuille d'émargement (signature quotidienne par matinée et après-midi),
- Grille de positionnement et de progression réalisée en début et fin d'action,
- Dépannage hot line par téléphone ou internet (6 mois),
- Suivi à 3 mois par grille envoyée par courrier électronique.

Évaluation permanente : à chaque fin de mise en application par une auto-évaluation réalisée par le stagiaire sous contrôle du formateur,

Évaluation en fin de session sur support écrit (grille de satisfaction AGEFOS) puis échanges oraux.

➤ **Validation :**

Attestation de compétences,

Attestation VAE en fin d'année,

Possibilité de validation par l'Union Professionnelle des Professeurs et Techniciens de Comptabilité et du

Secrétariat :

UPPCTSC - 21 rue Croule-Barbe - 75013 Paris

Dates des épreuves : Mai 2008, Janvier 2009

UC1 – Gestion comptable courante simple

➤Contenu : **Comptabilité : Initiation à la pratique comptable quotidienne - 3 jours**

Les principes fondamentaux de la comptabilité générale

Le principe de la partie double
Comment déterminer le résultat d'un exercice ?
Le compte de résultat et le bilan
La numérotation du plan comptable général
Quels comptes doit-on utiliser ?

Module 2 : Les opérations courantes

Savoir établir une balance
Savoir calculer et enregistrer la T.V.A
Les opérations d'achats et de vente
Comptabilisation des avoirs, remises et escomptes
Les différents moyens de paiements
Savoir comptabiliser les charges de personnel.

Module 3 : Les écritures d'inventaire

Savoir déterminer les écritures de variation de stocks
Savoir appliquer les nouvelles normes en matière d'amortissement ("PCG 2005")
Savoir comptabiliser les cessions d'immobilisations
Le cas particulier des créances douteuses
Les charges à payer et les produits à recevoir
Savoir différencier le bénéfice comptable et le bénéfice fiscal
Le remboursement des emprunts.

Module 4 : Les documents de synthèse

Le bilan
Le compte de résultat
La liasse fiscale
Clôture des comptes

Votre contact sur Nice : Pamela Zedet 04.93.85.16.67 esccom.formationnice@wanadoo.fr

Votre contact sur Cannes : Céline Respaut 04.93.68.42.11 seps.sarl@wanadoo.fr